



Assistant événementiel & digital - H/F

Sudvinbio est une Association à caractère interprofessionnel regroupant les producteurs et metteurs en marché des vins biologiques d'Occitanie. Sudvinbio organise chaque année le **salon Millésime BIO**, salon professionnel des vins et autres boissons alcoolisées biologiques, événement leader de son secteur. Ce salon se tient en 2 temps : une session digitale suivie d'un salon présentiel.

Pour l'organisation de la 30^e édition du salon Millésime BIO (fin janvier 2023), nous recherchons un(e) assistant(e) événementiel & digital :

- Participer à la préparation, aux tests et à la promotion des outils et services digitaux du salon Millésime BIO : espace exposant, rendez-vous en ligne, module de e-invitation, session digitale, catalogue en ligne, appli mobile
- Accompagner, renseigner, guider les utilisateurs (exposants ou visiteurs) sur les différentes plateformes et outils digitaux.
- Participation à la prospection de visiteurs français et internationaux : étude du visitorat du salon, enrichissement de la base de données, prise de contact avec des fédérations ou délégations pour mettre en place une communication auprès des acheteurs professionnels.
- Gérer les masterclass du salon : recherche de thématiques et intervenants, organiser la venue des intervenants (frais de déplacement, badges...), gérer les présentations PPT et les formulaires d'inscription et la communication, préparer la salle (vins, verres, crachoirs, accords mets/vins...) , accueillir les intervenants.
- Participer au salon Millésime BIO : préparation, accueil visiteurs/exposants.

Ces missions seront réalisées en collaboration avec le chef de projet du salon Millésime BIO. La liste n'est pas exhaustive et peut varier en fonction des besoins de l'association. Une formation aux outils est prévue lors de la prise de fonction.

Lieu de travail :

- Poste basé à Montpellier Sud (ZAC Tournezy) + Parc des Expositions de Montpellier Pérols
- Possibilité de télétravail

Compétences et profil recherché :

- Autonomie de travail tout en ayant une bonne capacité à travailler en équipe et sur le terrain
- Sens du relationnel
- Compétences en suivi de projet digital (recettage, gestion backoffice...)
- Sens de l'organisation et intérêt pour l'événementiel
- Anglais courant. Autres langues appréciées
- Maîtrise des outils informatiques (pack office, visio...)
- BAC + 2 ou BAC +3 avec une orientation animation de projets web / Gestion relation clientèle / marketing
- Connaissances de la filière viti-vinicole et/ou bio
- Permis B

Conditions du poste :

- CDD 4 mois d'octobre 2022 à janvier 2023
- Temps complet 35h hebdomadaire
- Salaire brut horaire : 13,61 € + prime de précarité et congés payés
- Tickets restaurant

Envoyer CV avant le 10 octobre 2022 à muriel.bottati@sudvinbio.com